

“উৎপাদন সহগ”

(এসআরও নং-১৫৩-আইন/৯৩/১৫২০/শুষ্ক, তারিখ ০৩ আগস্ট, ১৯৯৩ অনুযায়ী)

সম্পূর্ণ রপ্তানিমুখী তৈরী পোষাক শিল্প প্রতিষ্ঠানসমূহের জন্য কাপড় কনজামশনের মান-৪৪/৪৫” “বহরের কাপড়ের জন্য (ডজন হিসাবে)।

আইটেম	সাইজ	পঞ্জীকৃত বিশিষ্ট		খাটো হাতা বিশিষ্ট	
		সলিড	জিংহ্যাম	সলিড	জিংহ্যাম
প্রাপ্ত বয়স্ক পুরুষ ও বালকদের শার্ট	১২ এম-৪টি	৯.০০ গজ	৯.৫০ গজ	৮.০০ গজ	৮.৫০ গজ
	৪-৭	১১.২৫ ”	১১.৭৫ ”	৯.৭৫ ”	১০.০০ ”
	৭-১৪	১৪.২৫ ”	১৪.৭৫ ”	১২.৭৫ ”	১৩.২৫ ”
	৮-১৮	১৭.২৫ ”	১৭.৭৫ ”	১৫.২৫ ”	১৫.৭৫ ”
	৮-২-০	১৮.২৫ ”	১৮.৭৫ ”	১৬.৭৫ ”	১৭.২৫ ”
প্রাপ্ত বয়স্কদের জন্য	এস এম এল এক্স এল অথবা ৩৪-৪৪ বা ১৩.৫-১৭.৫ গজ	২২.৭৫ গজ	২৩.২৫ গজ	১৯.০০ গজ	১৯.৫০ গজ

- উপরিউক্ত উৎপাদন সহগ দ্বারা কাপড়ের দৈর্ঘ্য নির্ধারিত হইবে। প্রকৃত কনজামশন নির্ণয়ের জন্য মার্কিং দৈর্ঘ্যের সংগে প্রসেস লস হিসাবে ৪.৫% যোগ করিতে হইবে।
- উপরিউক্ত উৎপাদন সহগ ৪৪/৪৫” বহরের কাপড়ের জন্য নির্ধারণ করা হইয়াছে। যদি কাপড়ের বহরের কোন তারতম্য ঘটে তবে সেক্ষেত্রে নিম্নে উল্লিখিত উৎপাদন সহগ অনুসরণ করিতে হইবেঃ

প্রয়োজনীয় কাপড়ের পরিমাণ ×৪৫”

প্রকৃত বহর

অতিরিক্ত আবশ্যিকতা (ডজন হিসাবে)

(ক) ১০০% সূতি কাপড়ের জন্য বিশেষ অনুমোদন
হিসেবে ৪% যোগ করিতে হবে।

	প্রাপ্ত বয়স্কদের জন্য	শিশুদের জন্য
(খ) প্রতিটি অতিরিক্ত পকেটের জন্য ০.৩৩ গজ	০.২০ গজ
(গ) প্রতিটি ফ্ল্যাপের জন্য ০.১০ গজ	০.১০ গজ
(ঘ) প্ল্যাকেট ফ্রন্টের জন্য - ২ পিস ০.৫০ গজ	০.২৫ গজ
(ঙ) প্রতি জোড়া এপলেটের জন্য ০.৪০ গজ	০.৩৫ গজ

৪৪/৪৫” বহরের কাপড়ের দৈর্ঘ্য (ডজন হিসাবে)

আইটেম	সাইজ	পঞ্জীকৃত বিশিষ্ট		খাটো হাতা বিশিষ্ট	
		সলিড	জিংহ্যাম	সলিড	জিংহ্যাম
মহিলা, বালিকা এবং শিশুদের (রাউজ)	০-৪	৯.০০ গজ	৯.৫ গজ	৮.০০ গজ	৮.৫ গজ
	৪-৭	১১.৫ ”	১১.০ ”	১০.০ ”	১০.৫ ”
	৭-১৪	১৪.৫ ”	১৫.০ ”	১৩.০ ”	১৩.৫ ”
	৮-১৮	১৭.৫ ”	১৮.০ ”	১৫.৫ ”	১৬.০ ”
প্রাপ্ত বয়স্কদের জন্য	৩৪-৪৬ এস এম এল এক্স এল এস এম এল	১৯.০ ”	১৯.৫ ”	১৭.৫ ”	১৮.০ ”
		২১.৬০ ”	২২.১০ ”	১৯.৫ ”	২০.০০ ”

১. উপরিউক্ত উৎপাদন সহগ কাপড়ের দৈর্ঘ্যের জন্য নির্ধারণ করা হইয়াছে। প্রকৃত কনজাম্পশন নির্ণয়ের জন্য প্রসেস লগ হিসাবে মার্কিং দৈর্ঘ্যের সংগে ৪.৫% যোগ করিতে হইবে।
২. উপরিউক্ত উৎপাদন সহগ ৪৪/৪৫'' বহরের কাপড়ের উপর ভিত্তি করিয়া নির্ধারণ করা হইয়াছে। যদি কাপড়ের বহরের কোন তারতম্য ঘটে, তাহা হইলে নিম্নে বর্ণিত উৎপাদন সহগ অনুসরণ করিতে হইবেঃ

প্রয়োজনীয় কাপড়ের পরিমাণ × ৪৫''

প্রকৃত বহর

অতিরিক্ত আবশ্যিকতা (ডজন হিসাবে)	গাইজ	
	৮-১৮/২০	৭-১৪
(ক) সামনে শারিং/ প্রিন্টিং এর জন্য	০.৫০ গজ	০.৩০ গজ
(খ) পিছনে শারিং/ প্রিন্টিং এর জন্য	০.৫০ "	০.৩০ "
(গ) শার-করা হাতার জন্য	০.৭০ "	০.৫০ "
(ঘ) প্রতিটি অতিরিক্ত পকেটের জন্য	০.৪০ "	০.৩০ "
(ঙ) প্রতিটি পকেট ফ্ল্যাপের জন্য		০.৩০ "
প্রতিটি পকেট ফ্ল্যাপের জন্য	০.৩০ "	০.২০ "
(চ) প্রতি জোড়া এপলেটের জন্য	০.৩০ "	০.২৫ "

আইটেম	সাইজঃ শিশুদের ৪-৭		সাইজঃ ৮-১৮ মাঝারী		সাইজঃ ১৪ ১/২-১৭ ১/২ প্রাপ্তবয়স্ক	
	সলিড ৪৪/৪৫''	স্ট্রাইপ/চেক ৪৪/৪৫''	সলিড ৪৪/৪৫''	স্ট্রাইপ/চেক ৪৪/৪৫''	সলিড ৪৪/৪৫''	স্ট্রাইপ/চেক ৪৪/৪৫''
সাধারণ লম্বা প্যান্ট	১৩.১০ গজ	১৩.৫৭ গজ	১৮.২০ গজ	১৮.৭৫ গজ	২২.৪৬ গজ	২২.৯২ গজ
দুইটি প্যাচ পকেটসহ প্যান্ট	১৩.৭ "	১৪.৯৪ "	১৮.৭৫ "	১৯.২১ "	২২.৯২ "	২৩.৩৯ "
দুইটি ক্রস এবং দুইটি ফ্ল্যাপওয়ালা পকেটসহ লম্বা প্যান্ট।	১৪.০৪ "	১৪.৫০ "	১৯.২১ "	২৩.৩৯ "	১৯.৬৮ "	২৩.৮৬ "
দুইটি নীচের পকেটসহ লম্বা প্যান্ট	১৩.৫৭ "	১৪.০৪ "	১৮.৭৫ "	১৯.২১ "	২২.৯২ "	২৩.৩৯ "
সাধারণ খাটো প্যান্ট	৫.৬১ "	৫.৮৫ "	৭.৯৯ "	৮.৪০ "	১০.২৯ "	১০.৭৬ "
দুইটি প্যাচ প্যান্টসহ খাটো প্যান্ট	৬.০৮ "	৬.৩২ "	৮.৪৫ "	৮.৯২ "	১০.৯৯ "	১১.৪৬ "
দুইটি ক্রস এবং দুইটি ফ্ল্যাপওয়ালা ব্যাক পকেটসহ খাটো প্যান্ট	৬.৫৫ "	৬.৭৮ "	৮.৯২ "	৯.৩৯ "	১১.২৩ "	১১.৭০ "
দুইটি নীচের পকেটসহ খাটো প্যান্ট	৬.০৮ "	৬.৩২ "	৮.৪৫ "	৮.৯২ "	১০.৯৯ "	১১.৪৬ "
পিছনে ইয়োকসহ সাধারণ লম্বা প্যান্ট	১৩.৫৭ গজ	১৪.০৮ গজ	১৮.৭৫ গজ	১৯.২১ গজ	২২.৯২ গজ	২৩.৩৯ গজ
পিছনে ইয়োকসহ সাধারণ খাটো প্যান্ট	৫.৮৫ "	৬.০৮ "	৮.২২ "	৮.৬৯ "	১০.৫৩ "	১১.২৩ "
পিছনে অর্ধেক ইলাস্টিকসহ সাধারণ লম্বা প্যান্ট	১৪.৫০ "	১৪.৯০ "	১৯.৬৮ "	২০.৬২ "	২৩.৮৬ "	২৪.৩৩ "
পিছনে অর্ধেক ইলাস্টিকসহ সাধারণ খাটো প্যান্ট	৬.৬৫ "	৬.৭৮ "	৮.৯২ "	৯.৩২ "	১১.২৩ "	১১.৭০ "
মেরোনা লম্বা প্যান্ট	১১.২৩ "	১১.৭০ "	১৬.৪১ "	১৬.৮৭ "	২০.৫৯ "	২১.৫২ "
মেরোনা খাটো প্যান্ট	৫.৬১ "	৫.৯৯ "	৭.৯৯ "	৮.৪৫ "	১০.২৯ "	১০.৭৬ "
সার্ক লম্বা প্যান্ট	১৪.০৪ "	১৪.৫০ "	১৯.২১ "	১৯.৯২ "	২৩.৩৯ "	২৪.৩৩ "
সার্ক খাটো প্যান্ট	৯.৩৬ "	৯.৮২ "	১১.৭৩ "	১২.২০ "	১৪.৯৭ "	১৫.৪৪ "
সার্ক	২২.৪৬ "	২৩.৩৯ "	২৭.১৭ "	২৮.৫৭ "	২৯.৯৪ "	৩১.৮১ "

১. উপরিউক্ত উৎপাদন সহগ কাপড়ের দৈর্ঘ্যের জন্য নির্ধারিত করা হইয়াছে। প্রকৃত কনজাম্পশন নির্ণয়ের জন্য প্রসেস লস হিসাবে মার্কিং দৈর্ঘ্যের সংগে ৪.৫% যোগ করিতে হইবে।
২. উপরিউক্ত উৎপাদন সহগ ৪৪/৪৫'' বহরের কাপড়ের উপর ভিত্তি করিয়া নির্ধারণ করা হইয়াছে। যদি বহরের কোন তারতম্য ঘটে তাহা হইলে নিম্নে বর্ণিত উৎপাদন সহগ অনুসরণ করিতে হইবেঃ

অতিরিক্ত আবশ্যিকতা (ডজন হিসাবে)	প্রয়োজনীয় কাপড়ের পরিমাণ ×৪৫" প্রকৃত বহর		
	শিশু	মাবারী	প্রাপ্ত বয়স্ক
১। প্রতিটি অতিরিক্ত প্যাচ পকেটের জন্য কাপড়ের প্রয়োজনীয়তা।	০.৫০	০.৭০	০.৯০
২। প্রতিটি ভিতরের পকেটের জন্য কাপড়ের প্রয়োজনীয়তা (কাপড় লাইনিং ধরনের অথবা এই ধরনের হতে পারে)।	০.৮০	১.০০	১.১৫
৩। বগু পকেটের (পিছনের পকেট) জন্য কাপড়ের অথবা একই ধরনের হতে পারে (১,২ ও ৩) এর জন্য ঋণপত্রে উল্লেখিত কাপড় আমদানি করা যেতে পারে।	০.৭০	০.৯০	১.০০
৪। ৪টি সামনের প্লিটের জন্য কাপড়ের প্রয়োজনীয়তা (ঋণপত্রে উল্লেখিত হলে আমদানি করার অনুমতি দেয়া যেতে পারে)।	০.৭৫	০.৭৫	.০৭৫
৫। কর্ডরয় কাপড়ের জন্য বিশেষ অনুমোদন হিসাবে ৪% অনুমোদন করা হবে। *[ফরম]			

পোষাক শিল্প প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা
বিষয়ঃ ইউটিলাইজেশন ডিক্লারেশন

- ১। ইউ, ডি, নং :
- ২। বগুরের নাম :
- ৩। (ক) বগু লাইসেন্স নং :
(খ) ভ্যাট নিবন্ধন নং :
- ৪। বিজিএমইএ-তে প্রতিষ্ঠানের ক্রমিক নং ও বৎসর :
- ৫। ক্রেতার নাম ও ঠিকানা :
- ৬। রপ্তানি ঋণপত্র নং ও মল্লী :
- ৭। আমদানি ঋণপত্র নং, তাং ও মল্লী :
- ৮। লিয়েন ব্যাংকের নাম ও ঠিকানা :
- ৯। কাঁচামাল ও আস্ত্রদ্রব্যাদি সরবরাহকারীর নাম ও দেশ :
- ১০। উৎপাদিতব্য পণ্যের / পোষাকের
(ক) বিবরণ :
(খ) পরিমাণ :
(গ) স্টাইল / অর্ডার নং :
(ঘ) কোটা / ননকোটা / ক্যাটাগরী নং :
- ১১। বর্ণিত পণ্যের / পোষাকের মোট পরিমাণ :
(স্টাইল/অর্ডার অনুযায়ী)
- ১২। বি,জি,এম,ই-এর ইউটিলাইজেশন কমিটির সুপারিশ :
পত্র নম্বর তারিখ.....এস, আর, ও নং
..... তারিখ..... অনুযায়ী প্রয়োজনীয়
কাপড় ও আনুষংগিক দ্রব্যাদির বিবরণ:

- ১৩। সর্বমোট কাপড় :
১৪। মালামাল জাহাজীকরণের মেয়াদ :

বণ্ডের সীল ও স্বাক্ষর

- ১৫। (ক) উপরোক্ত ঘোষণা/ তথ্যাদি সঠিক পাওয়া গেল;
(খ) তৈরী পোষাক রপ্তানির সময় শুদ্ধ বন্দর / স্টেশনের বি, জি, এম, ই, এ-এর মনোনীত প্রতিনিধির স্বাক্ষরযুক্ত পোষাকের নমুনা দাখিল করা হবে;
(গ) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক জারীকৃত প্রজ্ঞাপন নং তারিখএর শর্তসমূহ মোতাবেক বি,জি,এম,ই,এ আমদানী / রপ্তানির হিসাব সংরক্ষণ করবে এবং যথাসময়ে বণ্ডের ত্রৈমাসিক বিবরণী লিয়েন ব্যাংকের প্রত্যয়নসহ অধিক্ষেত্রের কালেক্টর এর নিকট পেশ করা হবে; ও (ঘ) এই ইউ,ডি'র বিপরীতে বণ্ডের কর্তৃক সম্পাদিত বণ্ড (রিসিভিং নংতাং.....), এলসি ও অন্যান্য প্রাসঙ্গিক ডকুমেন্টসের কপি আমাদনিপর্যায়ের কমিশনারসহ অধিক্ষেত্রভুক্ত কমিশনারের নিকট প্রেরণ করা হল;
সদ্বিনং....., তাং.....

বি,জি এম, ই, এ-এর মনোনীত
কর্মকর্তার নাম স্বাক্ষর, পদবী ও তাং

ইউ, ডি (ইউটিলাইজেশন ডিক্লারেশন) প্রত্যয়ন রেজিস্টার
(প্রতিষ্ঠানওয়ারী বিজিএমইএ-এর অফিস সংরক্ষণ করবে)

প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা:
বণ্ড ওয়্যার হাউস লাইসেন্স নম্বর:
লিয়েন ব্যাংকের নাম ও ঠিকানা:

ইউ,ডি এর ক্রমিক নম্বর ও তারিখ	প্রাসঙ্গিক বণ্ড এ-এর নম্বর ও তারিখ	এক্সপোর্ট এলসি/ বিবি এলসি /বা অন্য এলসি-এর নম্বর ও তারিখ উহাদের মূল্য (মাঃ ডঃ)	বিদেশী ক্রেতার নাম ও ঠিকানা	আমদানিতব্য কাঁচামালের সরবরাহ-কারীর নাম ও ঠিকানা	আমদানিতব্য কাঁচামালের বর্ণনা ও মল্লী (মাঃ ডঃ)	সংশ্লিষ্ট কমিশনারের প্রেরণের সূত্র ও তারিখ।

বণ্ড রেজিস্টার (প্রতিষ্ঠানওয়ারী বিজিএমইএ-এর অফিস সংরক্ষণ করবে)

প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা :
বণ্ড ওয়্যার হাউস লাইসেন্স নম্বর :
লিয়েন ব্যাংকের নাম ও ঠিকানা :

বণ্ডের ক্রমিক নম্বর	প্রাসঙ্গিক ইউ,ডি, এর নম্বর ও তারিখ।	এক্সপোর্ট এলসি /বিবি এলসি/ বা অন্য এলসি- এর নম্বর, তারিখ ও উহাদের মূল্য (মাঃ ডঃ)।	বিদেশী ক্রেতার নাম ও ঠিকানা।	আমদানি-তব্য কাঁচা-মালের সরবরাহ-কারীর নাম ও ঠিকানা।	আমদানি-তব্য কাঁচা-মালের বর্ণনা ও মল্লী (মাঃডঃ)।	সংশ্লিষ্ট কমিশনারের প্রেরণের সূত্র ও তারিখ।

(যথাযথ মূল্যের ননজুডিশিয়াল স্ট্যাম্পের উপর)

আমি/আমরা : মেসার্স এর
স্বত্বাধিকারী (অতঃপর বণ্ডের বলিয়া উল্লিখিত, যাহাতে আমার/আমাদের উত্তরাধিকারী, প্রশাসক, ব্যবস্থাপক, নির্বাহক, অধিকার প্রাপ্ত
ব্যক্তি অন্তর্ভুক্ত হইবেন) প্রথম পক্ষ এবং বাংলাদেশ এর রাষ্ট্রপতি, কমিশনার অব কাষ্টমস-এর মাধ্যমে (অতঃপর কমিশনার বলিয়া
উল্লিখিত) দ্বিতীয় পক্ষ এর মধ্যে অদ্য ১৯..... তারিখে অত্র বণ্ড সম্পাদিত হইল।

বিজিএমইএ কর্তৃক প্রত্যয়নকৃত আমার/আমাদের ইউটিলাইজেশন ডিক্লারেশন (ইউ, ডি) নম্বর....., তারিখ এ নির্ধারিত কো-এফিসিয়েন্ট সহগ জাতীয় রাজস্ব বোর্ড প্রয়োজন বোধ করিলে তিন মাসের মধ্যে পর্যালোচনা করার অধিকার সংরক্ষণ করিবে এবং এ ব্যাপারে বিশেষজ্ঞ কমিটি নিয়োগ করিতে পারিবে। এই পর্যালোচনায় যদি বিজিএমইএ কর্তৃক নির্ধারিত সহগ বিবেচিত না হয় তবে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক পুনঃ নির্ধারিত সহগ বলবৎ হইবে এবং এরূপ ক্ষেত্রে অতিরিক্ত আমদানীকৃত কাঁচামাল বাবদ প্রাপ্য সরকারী রাজস্ব আমি/আমরা (বণ্ডার) সরকারী কোষাগারে জমা দিতে আইনত বাধ্য থাকিব এবং উপরে উল্লিখিত ইউটিলাইজেশন ডিক্লারেশন-এ উল্লিখিত পণ্যের (আমদানিকৃত কাঁচামাল) সংগে জড়িত যে কোন অংকে সরকারী প্রাপ্য রাজস্ব বকেয়া শুদ্ধ-কর হিসাবে কালেক্টর কর্তৃক আদায়যোগ্য হইবে।

আমি/আমরা (বণ্ডার) প্রতিশ্রুতি প্রদান করিতেছি যে, উপরিউক্ত ইউটিলাইজেশন ডিক্লারেশন (ইউ, ডি)-এ উল্লিখিত পরিমাণ পণ্য (কাঁচামাল) আমদানি করিয়া এর দ্বারা পণ্য উৎপাদন/প্রস্তুত করিয়া স্থানীয় মূল্য সংযোজনসহ উৎপাদিত/প্রস্তুতকৃত পণ্য বিদেশে রপ্তানি করিব। এজন্য কমিশনার, প্রয়োজনীয় আইনগত আনুষ্ঠানিকতা পালনপূর্বক শুদ্ধ, মুসক ইত্যাদি আদায় ব্যতিরেকে উপরিউক্ত ইউটিলাইজেশন ডিক্লারেশন (ইউ, ডি)-এ উল্লিখিত পরিমাণ পণ্য (কাঁচামাল) আমদানির ও বণ্ডজাত করার অনুমতি প্রদান করিবেন। এই বণ্ডের সহিত আমদানী পয়েন্টে যে সকল রিস্ক, বণ্ড ও ডিউটি বণ্ড সম্পাদন করা হইবে উহাদের প্রয়োগ ও প্রাসংগিকতা অক্ষুণ্ণ ও অভিন্ন থাকিবে এবং প্রয়োজনবোধে পৃথকভাবে বা একত্রে প্রয়োগ ও বলৎ হইবে।

আমি/আমরা (বণ্ডার) আরও প্রতিশ্রুতি প্রদান করিতেছি যে, যদি উপরিউক্ত ইউটিলাইজেশন ডিক্লারেশন (ইউ, ডি)-এ কোন মিথ্যা ঘোষণা, অসত্য তথ্য, অযৌক্তিক সহগ, বিবরণী ইত্যাদি পাওয়া যায় অথবা ঋণপত্রে নির্ধারিত সময়সীমা বা ঋণপত্রে বর্ধিত সময়সীমা বা শুদ্ধ আইন, ১৯৬৯ এর ৯৮ ধারার নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে (যাহা পূর্ববর্তী হয়) উপরিউক্ত ইউটিলাইজেশন (ইউ, ডি)-এ উল্লিখিত পরিমাণ আমদানীকৃত কাঁচামাল দ্বারা তৈরী পোষাক রপ্তানি করিয়া রপ্তানির সপক্ষে সংশ্লিষ্ট শিপিং ডকুমেন্টস্ এবং সংশ্লিষ্ট লিয়েন ব্যাংকের প্রসিডস রিয়েলাইজেশন সার্টিফিকেট (PRC) দাখিল করিতে না পারি তবে আমদানিকৃত কাঁচামালের উপর প্রদেয় শুদ্ধ, মস্ক ইত্যাদিসহ কালেক্টর কর্তৃক আরোপিত জরিমানা ও নিরূপিত সুদ প্রদান করিতে উক্ত শুদ্ধ আইন ও বিদ্যমান অন্যান্য আইনের আওতায় কোন আইনগত পদক্ষেপ গ্রহণ করা হইলে তাহা মানিয়া লইতে বাধ্য থাকিব।

এই বণ্ডের শর্তসমূহ পালিত হওয়ার সংগে সংগে ইহা বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে। অন্যথায় ইহা বলবৎ থাকিবে।

সাক্ষী

১।

২।

বণ্ডারের স্বাক্ষর
(নাম, ঠিকানা ও সীলমোহর)

প্রত্যায়িত।

গৃহীত।

বিজিএমইএ কর্মকর্তার স্বাক্ষর
(নাম, ঠিকানা ও সীলমোহর)

কালেক্টর অব কাষ্টমস
(রাষ্ট্রপতির পক্ষে)

বিজিএমইএ- এর বণ্ড রেজিস্টার
এন্ট্রি নং-
তারিখ-

কালেক্ট/কাষ্টম হাউসের বণ্ড মনিটরিং রেজিস্টার
এন্ট্রি নং-
তারিখ-

চার মাসের প্রয়োজনীয় কাঁচামালের আমদানির ঘোষণা পত্র।

- ১। বণ্ডারের নাম ও ঠিকানা :
- ২। (ক) বণ্ড লাইসেন্স নম্বর :
- (খ) ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন নম্বর :
- ৩। লিয়েন ব্যাংক এর নাম ও ঠিকানা :
- ৪। এল সি নম্বর ও তারিখ :

(যদি এলসি খোলা হয়ে থাকে)

৫। প্রয়োজনীয় কাঁচামাল : পরিমাণ / সংখ্যা / টাকা মূল্য
কাঁচামালের বর্ণনা (মাঃ ডঃ)

- ৬। ইতিপূর্বে এই পদ্ধতিতে কোন মূল্য (মাঃ ডঃ)
কাঁচামাল আমদানি করে থাকলে,
কবে করা হয় এবং উহার বর্ণনা
পরিমাণ / সংখ্যা
- ৭। (ক) কি পরিমাণ রপ্তানি করা হয় :
পরিমাণ মূল্য (মাঃ ডঃ)
- (খ) শিপিং বিল ও পি আর পি :
নম্বর ও তারিখসহ কপি
- ৮। (ক) উপরোক্ত ঘোষণা / তথ্যাদি :
সঠিক
- (খ) আমদানিতব্য কাঁচামাল আমদানির পর পোষাক / পণ্য উৎপাদন করে চার মাস সময়কালে
রপ্তানি নিশ্চিত করিব এবং রপ্তানির কাজ সম্পূর্ণ না করা অবধি এই পদ্ধতিতে কাঁচামাল
আমদানি করিব না এবং করিলে শুল্ক কর্তৃপক্ষ আইনগত যে পদক্ষেপ গ্রহণ করিবে উহা মানিয়া
নিতে বাধ্য থাকিব।

বণ্ডারের স্বাক্ষর
(নাম, ঠিকানা ও সীলমোহর)