



বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ  
বুড়িমারী স্থলবন্দর  
পাটগ্রাম, লালমনিরহাট।  
www.bsbk.gov.bd

### সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

#### ১. ভিশন ও মিশন:

বুপকল্প (Vision): স্থলপথে স্থলবন্দরের মাধ্যমে আমদানি-রপ্তানি সহজীকরণ

অভিলক্ষ (Mission): স্থলবন্দরের অবকাঠামো উন্নয়ন, বন্দরের দক্ষ কার্গো ব্যবস্থাপনা, সংরক্ষণ, সুবিধার মান উন্নয়ন এবং কার্যকর সেবা প্রদানের উদ্দেশ্যে অংশীদারিত্বমূলক উদ্যোগের সুযোগ সৃষ্টি।

#### ২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

##### ২.১) নাগরিক সেবা:

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
১	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুসারে তথ্য প্রদান/সরবরাহ	আবেদন প্রাপ্তির পর প্রার্থিত তথ্য যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে	ক) নির্ধারিত ছকে আবেদন খ) দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	তথ্য প্রদান সংশ্লিষ্ট বিদ্যমান আইন/বিধি অনুযায়ী (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	২০ কার্যদিবস (অন্য কোনো ইউনিট বা কর্তৃপক্ষের সংশ্লিষ্টতার ক্ষেত্রে ৩০ কার্যদিবস)	উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০১৩১৮-৩৫১৭৫১ ই-মেইল: burimari.landport@bsbk.gov.bd
২	দরপত্র তফসিল সরবরাহ/বিক্রয়	যথাযথ আবেদন প্রাপ্তির পর	ক) প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন খ) দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	দরপত্র বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী নগদ/পে-অর্ডার মারফত	০১ দিন	দরপত্র বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত কর্মকর্তা
৩	অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি	অভিযোগ প্রাপ্তির পর বিধিতে নির্ধারিত প্রক্রিয়ায়	কোনো নির্ধারিত ছক নেই	বিনামূল্যে	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত নির্দেশিকা মতে	উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০১৩১৮-৩৫১৭৫১ ই-মেইল: burimari.landport@bsbk.gov.bd

১৫/০৩/২০২১

ASB

আই. সালেহ

প্রযুক্তিগত কর্মকর্তা

বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ

গৌ-পরিবেশ মন্ত্রণালয়, ঢাকা



(২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

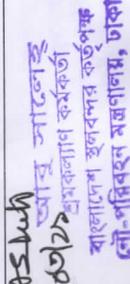
ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
১	বাজেট বরাদ্দ/বিভাজন	চাহিদার ভিত্তিতে বাজেট ব্যবস্থাপনা অনুমোদনক্রমে	ক) খাতওয়ারী প্রাক্কলন খ) হিসাব শাখা	প্রযোজ্য নয়	প্রতি অর্থবছরের ডিসেম্বর-মার্চ	জনাব আদনান খালিদ বসুনীয়া হিসাবরক্ষক ফোনঃ ০১৭৬৭-৩৮৯০১৭ ই-মেইল: burimariandport@bsbk.gov.bd
২	পদসৃষ্টি	সংস্থার কর্মপরিস্থির আলোকে বাস্তব প্রয়োজনীয়তার ভিত্তিতে চাহিদা নিরূপণপূর্বক পদ সৃষ্টির প্রস্তাব প্রেরণ	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	বাস্তব প্রয়োজন অনুযায়ী	burimariandport@bsbk.gov.bd উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০১৩১৮-৩৫১৭৫১ ই-মেইল: burimariandport@bsbk.gov.bd
৩	বিভিন্ন বিষয়ে প্রতিবেদন প্রেরণ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা থেকে তথ্য সংগ্রহের মাধ্যমে	ক) সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের চাহিদা অনুযায়ী খ) প্রশাসন শাখা	প্রযোজ্য নয়	নির্ধারিত অনুযায়ী	উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০১৩১৮-৩৫১৭৫১ ই-মেইল: burimariandport@bsbk.gov.bd
৪	মহামান্য রাষ্ট্রপতির ভাষণের জন্য তথ্য প্রেরণ	বাংলাদেশ স্বল্পবন্দর কর্তৃপক্ষের চাহিদা মোতাবেক তথ্য প্রেরণ	ক) চাহিদা অনুযায়ী খ) প্রশাসন শাখা	প্রযোজ্য নয়	বাস্তব অনুযায়ী	উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০১৩১৮-৩৫১৭৫১ ই-মেইল: burimariandport@bsbk.gov.bd
৫	বিভিন্ন বিষয়ে অন্যান্য দফতর/সংস্থার মতামত গ্রহণ/প্রদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখার মতামত গ্রহণের মাধ্যমে	ক) চাহিদা অনুযায়ী খ) প্রশাসন শাখা	প্রযোজ্য নয়	বাস্তব অনুযায়ী	উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০১৩১৮-৩৫১৭৫১ ই-মেইল: burimariandport@bsbk.gov.bd
৬	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	ব্রডশীট জবাব প্রদান ও দ্বিপক্ষীয় সতা আহবানের মাধ্যমে	ক) নির্ধারিত ছকে খ) হিসাব শাখা	প্রযোজ্য নয়	বাস্তব অনুযায়ী	উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০১৩১৮-৩৫১৭৫১ ই-মেইল: burimariandport@bsbk.gov.bd
৭	মামলা সংক্রান্ত বিষয়ে তথ্য/ব্যাখ্যা/জবাব প্রেরণ	আইন উপদেষ্টার মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট মামলার বিষয়ে তথ্য/ব্যাখ্যা/জবাব প্রদান	ক) চাহিদা অনুযায়ী খ) প্রশাসন শাখা	প্রযোজ্য নয়	বাস্তব অনুযায়ী	উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০১৩১৮-৩৫১৭৫১ ই-মেইল: burimariandport@bsbk.gov.bd

১৫/১১/২০২২  
আবু সাঈদ  
প্রাক্কলন কর্মকর্তা  
বাংলাদেশ স্বল্পবন্দর কর্তৃপক্ষ  
ই-পরিচালন সঞ্চালক তাসক

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
৮	পণ্য/কার্য/সেবার বিল পরিশোধ	আবেদনের প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে	ক) কার্যসম্পাদনের প্রত্যয়ন, বিল খ) হিসাব শাখা	প্রযোজ্য নয়	০৩ কর্মদিবস	উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০১৩১৮-৩৫১৭৫১ ই-মেইল: burimarilylandport@bsbk.gov.bd
৯	দরপত্র/কার্যসম্পাদন জামানত ফেরত প্রদান	আবেদনের প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে	ক) মেয়াদ উত্তীর্ণ হওয়া সংক্রান্ত প্রমাণপত্র/শর্ত পূরণ সাপেক্ষে খ) হিসাব শাখা	প্রযোজ্য নয়	বাস্তব প্রয়োজন অনুযায়ী	উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০১৩১৮-৩৫১৭৫১ ই-মেইল: burimarilylandport@bsbk.gov.bd
১০	আয়কর/ভ্যাট সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান	জনতা ব্যাংক লিমিটেড, বুড়িমারী শাখার কর্তৃক কর্তৃপক্ষের এসএনডি-১১ হতে সোনালী ব্যাংক, পাটগ্রাম শাখার মাধ্যমে	ক) কর্তন সংক্রান্ত তথ্যাদি খ) হিসাব শাখা	প্রযোজ্য নয়	কর্তনের পর অনূর্ধ্ব ০৭ কর্মদিবস	জনাব আদান খালিদ বসুনীয়া হিসাবরক্ষক ফোন: ০১৭৬৭-৩৮৯০১৭ ই-মেইল: burimarilylandport@bsbk.gov.bd

(২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
১	জমি অধিগ্রহণ	বন্দরের প্রয়োজন অনুযায়ী জমি অধিগ্রহণের প্রস্তাব বাস্তবকরণের প্রধান দপ্তরে প্রেরণ	স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল আইন, ২০১৭ অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	বিধি মোতাবেক চেকের মাধ্যমে	বিধি মোতাবেক	উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০১৩১৮-৩৫১৭৫১ ই-মেইল: burimarilylandport@bsbk.gov.bd
২	ভূমি ব্যবস্থাপনা	ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধ এর মাধ্যমে	ক) ভূমি উন্নয়ন করের বিল খ) প্রশাসন শাখা	বিধি মোতাবেক চেকের মাধ্যমে	প্রয়োজন অনুযায়ী	জনাব মুহাম্মাদ হাসমাত উল্লাহ কম্পিউটার অপারেটর ফোন: ০১৭১৬-৩৩৬৭৪২ ই-মেইল: burimarilylandport@bsbk.gov.bd
৩	বিভিন্ন স্থাপনা মেরামত	আবেদনের প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে	ক) প্রশাসন শাখা খ) প্রকৌশল শাখা	প্রযোজ্য নয়	বাস্তব প্রয়োজন অনুযায়ী	উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০১৩১৮-৩৫১৭৫১ ই-মেইল: burimarilylandport@bsbk.gov.bd

E:\junnun badeshi\L.W.O.-New\Citizen Charter\Citizen's Charter For Burimari Landport final 1.docx  
  
 Md. Saikat Hossain  
 প্রশাসনিক কর্মকর্তা  
 বাংলাদেশ স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ  
 নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়, ঢাকা

